Директор МБОУ Жирятинская СОШ им. А.Ф. Возликова.

 Ященко А.И.

№ 234 от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018

Должностная инструкция ответственного за организацию работы доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

# Общие положения

* 1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и

освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

* 1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.
	2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к

информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

# Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к

информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

* + - планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
		- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ- компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
		- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету;
		- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;
		- ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае

необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;

* + - оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
		- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
		- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних

электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш- накопителей) на отсутствие вирусов;

* + - принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

# Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

* + - Определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
		- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
		- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
		- Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного

учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

# Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

* Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
* Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.